

Приказ

от 04 марта 2024 года
«Об участии в проведении

№ 15а - ОД

Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора № 1282 от 23.12.2022 года «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2024 году» и «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «А» классе – Зверькова Н.В., классный руководитель;
- в 4 «Б» классе – Ерикова Е.С., классный руководитель;
- в 4 «В» классе – Мясникова М.Н., классный руководитель;
- в 4 «Г» классе – Лукашина Т.В., классный руководитель;
- в 5 «А» классе – Пахомова В.Н., классный руководитель;
- в 5 «Б» классе – Носова К.А., классный руководитель;
- в 5 «В» классе – Григорьева И.Ю., классный руководитель;
- в 6 «А» классе – Крошкина А.И., классный руководитель;
- в 6 «Б» классе – Шандарина Д.О., классный руководитель;
- в 6 «В» классе – Назарова Е.В., классный руководитель;
- в 7 «А» классе – Масляева В.М., классный руководитель;
- в 7 «Б» классе – Архипова Е.А., классный руководитель;
- в 7 «В» классе – Горбачева О.В., классный руководитель;
- в 8 «А» классе – Панфилова Л.И., классный руководитель;
- в 8 «Б» классе – Лысова И.Н., классный руководитель;
- в 8 «В» классе – Устинова Н.Н., классный руководитель;
- в 11 классе – Исаева Т.А., классный руководитель;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:

- по математике – 16.04.2024 года на 3 уроке;
- по окружающему миру – 19.04.2024 года на 3 уроке;
- по русскому языку – 11.04.2024 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по окружающему миру: 80 чел. – кабинеты 4 «А», 4 «Б», 4 «В»; 4 «Г»;
- по математике: 80 чел. – кабинеты 4 «А», 4 «Б», 4 «В»; 4 «Г»;
- по русскому языку: 80 чел. – кабинеты 4 «А», 4 «Б», 4 «В»; 4 «Г»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

- по математике – 22.03.2024 года на 3 уроке;
- по истории – 26.03.2024 года на 3 уроке;
- по русскому языку – 19.03.2024 на 3 уроке.
- по биологии – 12.04.2024 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике: 17 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
21 чел. – кабинет № 22.
- по русскому языку: 17 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
21 чел. – кабинет № 22.
- по истории: 17 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
21 чел. – кабинет № 22.
- по биологии: 17 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
21 чел. – кабинет № 22.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по русскому языку: 19.03.2024 года на 3 уроке;
- по математике: 22.03.2024 года на 3 уроке.
- по естественно - научным дисциплинам: по мере получения информации на сайте ФИС ОКО;
- по естественно - научным дисциплинам: по мере получения информации на сайте ФИС ОКО;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку: 14 чел. – кабинет № 20;
17 чел. – кабинет № 21;
17 чел. – кабинет № 22.
- по математике: 14 чел. – кабинет № 20;
17 чел. – кабинет № 21;

17 чел. – кабинет № 22.

- по естественно - научным дисциплинам: 14 чел. – кабинет № 20;
17 чел. – кабинет № 21;
17 чел. – кабинет № 22.
- по естественно - научным дисциплинам: 14 чел. – кабинет № 20;
17 чел. – кабинет № 21;
17 чел. – кабинет № 22.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по естественно - научным дисциплинам: по мере получения информации на сайте ФИС ОКО;
- по естественно - научным дисциплинам: по мере получения информации на сайте ФИС ОКО;
- по русскому языку: 19.03.2024 года на 3 уроке;
- по математике: 22.03.2024 года на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по естественно- научным дисциплинам: 23 чел. – кабинет № 20;
22 чел. – кабинет № 21;
24 чел. – кабинет № 22.
- по естественно- научным дисциплинам: 23 чел. – кабинет № 20;
22 чел. – кабинет № 21;
24 чел. – кабинет № 22.
- по русскому языку: 23 чел. – кабинет № 20;
22 чел. – кабинет № 21;
24 чел. – кабинет № 22.
- по математике: 23 чел. – кабинет № 20;
22 чел. – кабинет № 21;
24 чел. – кабинет № 22.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах :

- по естественно- научным дисциплинам: по мере получения информации на сайте ФИС ОКО;
- по естественно- научным дисциплинам: по мере получения информации на сайте ФИС ОКО;
- по математике: 22.03.2024 года на 3 уроке;
- по русскому языку: 19.03.2024 года на 3-4 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по естественно- научным дисциплинам: 20 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
20 чел. – кабинет № 22.
- по естественно- научным дисциплинам: 20 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
20 чел. – кабинет № 22
- по математике: 20 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
20 чел. – кабинет № 22.
- по русскому языку: 20 чел. – кабинет № 20;
21 чел. – кабинет № 21;
20 чел. – кабинет № 22.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе:

- по истории: 05.03.2024 года на 3 уроке;
- по биологии: 12.03.2024 года на 3 уроке;
- по географии: 14.03.2024 года на 3 уроке;
- по физике: 20.03.2024 года на 3 уроке;
- по химии: 22.03.2024 года на 3 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории: 20 чел. – кабинет № 20;
- по биологии: 20 чел. – кабинет № 20;
- по географии: 20 чел. – кабинет № 20;
- по физике: 20 чел. – кабинет № 20;
- по химии: 20 чел. – кабинет № 20;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Исаеву Татьяну Анатольевну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Исаевой Татьяне Анатольевне заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, Математика	4	Пукова С.А. – председатель комиссии; Зверькова Н.В. – классный руководитель; Ерикова Е.С. – классный руководитель; Мясникова М.Н. – классный руководитель; Лукашина Т.В. – классный руководитель;
Русский язык	5	Беркалова О.В. – председатель комиссии;
	6	Маукова Е.В. – член комиссии;
	7	Масляева В.М. – член комиссии;
	8	Репина А.И. – член комиссии;
	11	Шандарина Д.О. – член комиссии; Копейкина В.С.
Математика	5	Устинова Н.Н. – председатель комиссии;
	6	Пахомова В.Н. – член комиссии;
	7	Чураева М.А. – член комиссии;
	8	Носова К.А. – член комиссии;
	11	Ерикова Е.С. – член комиссии;
Биология, география, окружающий мир		Григорьева И.Ю. – председатель комиссии; Морозова О.А. – член комиссии; Пукова С.А. – член комиссии;
История, обществознание		Кунашова Т.Н. – председатель комиссии; Лысова И.Ю. – член комиссии; Петрова Е.Е. – член комиссии;

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 «А» классе – Зверькова Н.В., классный руководитель;
- в 4 «Б» классе – Ерикова Е.С., классный руководитель;
- в 4 «В» классе – Мясникова М.Н., классный руководитель;
- в 4 «Г» классе – Лукашина Т.В., классный руководитель;
- в 5 «А» классе – Пахомова В.Н., классный руководитель;
- в 5 «Б» классе – Носова К.А., классный руководитель;
- в 5 «В» классе – Григорьева И.Ю., классный руководитель;
- в 6 «А» классе – Крошкина А.И., классный руководитель;
- в 6 «Б» классе – Шандарина Д.О., классный руководитель;
- в 6 «В» классе – Назарова Е.В., классный руководитель;
- в 7 «А» классе – Масляева В.М., классный руководитель;
- в 7 «Б» классе – Архипова Е.А., классный руководитель;
- в 7 «В» классе – Горбачева О.В., классный руководитель;
- в 8 «А» классе – Панфилова Л.И., классный руководитель;
- в 8 «Б» классе – Лысова И.Н., классный руководитель;
- в 8 «В» классе – Устинова Н.Н., классный руководитель;
- в 11 классе – Исаева Т.А., классный руководитель;

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Исаевой Т.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Исаевой Т.А.

16.17. Обеспечить хранение работ участников.

16.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор I этажа – Зимин Ю.В.
- коридор II этажа - Зимина В.В.
- 11-й класс - Цепляева О.А.

16.19. Назначить общественными наблюдателями родителей учащихся 3-го класса (по согласованию).

Директор МБОУ «Полянская СШ»

О.Ю.Шарова

